

KODEX ETIKY A CHOVÁNÍ V ZAMĚSTNÁNÍ

OPM č. 30

Určeno: Všem ředitelům, řídicím pracovníkům, zaměstnancům a zástupcům společnosti CommScope, Inc.

Tato brožura shrnuje závazek společnosti CommScope k etickému chování a postupům při práci. Neočekáváme nic menšího, než spravedlivé, čestné a etické chování při naší každodenní pracovní činnosti. Tento standard je kriticky důležitý pro náš nepřetržitý úspěch.

„Směrnice“ obsažené v tomto Kodexu odrážejí základní hodnoty společnosti CommScope a poskytují rámec k chování, které se očekává od všech ředitelů, řídicích pracovníků, zaměstnanců a zástupců společnosti CommScope. Ve většině situací vám ke správnému rozhodnutí pomůže zdravý rozum a dobrý úsudek. Když se nelze jednoznačně rozhodnout, co je správné, brožurka „Kodex etiky a chování v zaměstnání“ vám pomůže situaci vyhodnotit. Pokud si stále nebudete jisti, měli byste si nechat před rozhodnutím poradit. Poradit vám může také nadřízený, manažer, pracovník pro etické záležitosti podniku a pracovník pro etické záležitosti společnosti ([Příloha A](#)). Pokud se na ně nechcete obrátit přímo, můžete použít linku CommAlert™ společnosti CommScope.

Přečtěte si prosím tuto brožurku pečlivě a často se k ní vracejte. Dobrá pověst o naší integritě je cenným kapitálem společnosti CommScope, který musí být zachován. Všichni musíme přijmout osobní odpovědnost za to, aby naši dobrou pověst nic neohrozilo. Ujišťuji vás, že každý člen managementu a správní rady společnosti CommScope je zavázán k nejvyššímu standardu etického chování a jeho plnění ve všech pracovních činnostech. Počítáme s každým z vás, že prokážete stejně vysoké standardy.

Frank M. Drendel předseda a generální ředitel



OBSAH

I. PŘEHLED A ODPOVĚDNOST	1
II. OBECNÉ PRINCIPY	2
III. ÚVOD.....	3
IV. DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ, PRAVIDEL A PŘEDPISŮ.....	3
V. PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI.....	4
A. Střety zájmů.....	4
1. Finanční a jiné konflikty	4
2. Dary, úplatky, nezákonné provize a jiné nepatřičné platby.....	4
3. Zaměstnávání příbuzných	5
4. Doplnující informace	5
B. Důvěrné informace.....	6
1. Informace ke společnosti CommScope.....	6
2. Informace o ostatních.....	7
3. Právní zástupci.....	7
4. Zneužívání informací v obchodním styku	8
5. Ochranné známky a servisní značky.....	8
6. Autorská práva.....	9
C. Podnikové příležitosti	9
D. Ochrana a řádné používání majetku Společnosti.....	9
E. Marketingové chování	10
1. Jednání se zákazníky.....	10
2. Podvodné praktiky a uvádění v omyl.....	10
3. Pravda v reklamě.....	10
4. Znevažování konkurentů.....	10
F. Praxe nakupování.....	10
1. Jednání s dodavateli	10
2. Pověření zavazovat společnost CommScope.....	11
G. Jednání se zaměstnanci	11
H. Poradci, právníci a auditoři.....	11
I. Obchodování s vládou USA.....	11
1. Zvláštní povaha obchodování s federální vládou.....	11
2. Prevence úplatků a nezákonných darů.....	11
3. Vládní úředníci a zaměstnanci (současní a bývalí).....	12

4. Integrita nákupu	12
5. Omezení lobování	12
6. Vládní subdodavatelské kontrakty.....	12
7. Finance, účetnictví a sestavy pracovních výkazů.....	12
8. Nepravdivé nároky a nepravdivé výkazy.....	13
9. Specifikace a testování produktů.....	13
J. Vládní vyšetřování.....	13
K. Mezinárodní obchod	13
1. Vývozní předpisy.....	13
2. Zákon o korupčním jednání v zahraničí.....	14
3. Protibojkotové zákony	14
4. Platba zaměstnancům v zahraničí	15
5. Obchodní embarga.....	15
6. Zákon o hospodářské špionáži.....	15
L. Antimonopolní záležitosti.....	15
M. Schvalování kontraktů.....	15
VI. SOUVISEJÍCÍ ČINNOSTI	16
A. Zaměstnanecké a pracovní prostředí.....	16
1. Nediskriminace	16
2. Obtěžování	16
3. Zneužívání různých látek.....	16
4. Zdraví a bezpečnost	16
5. Ochrana životního prostředí.....	16
B. Zaznamenávání a hlášení informací.....	17
1. Přesné knihy a záznamy.....	17
2. Uchovávání záznamů.....	17
3. Přesná sdělení ve veřejných dokumentech	17
C. Politické aktivity	18
1. Účast v politickém životě/ službě veřejnosti	18
2. Politické příspěvky.....	18
D. Vztahy ke sdělovacím prostředkům.....	18
E. Vztahy s investory.....	18
VII. PROSAZOVÁNÍ KODEXU	
.....	19
A. Postupy.....	19
B. Disciplína a sankce	19

C. Nepřipustnost odvety	19
D. Audity	20
E. Prominutí.....	20
F. CommAlert™	20

VIII. PŘÍLOHA A ©2002

CommScope Properties, LLC

IX. POTVRZENÍ

I. PŘEHLED A ODPOVĚDNOST

Jako společnost vyznačující se vysokým stupněm integrity jsme zavázáni k dosahování a udržování nejvyšších standardů etického chování ve všech pracovních činnostech. Platí to pro vztahy s řediteli, řídicími pracovníky, zaměstnanci, zástupci, zákazníky, dodavateli, akcionáři a komunitami, ve kterých žijeme a pracujeme. Zavázali jsme se dodržovat zákony a chovat se k sobě navzájem, k našim našimi obchodním partnerům i kolegům se vzájemným respektem a integritou.

Tento Kodex etiky a chování v zaměstnání („Kodex“) společnosti CommScope, Inc. („CommScope“ nebo „Společnost“), definuje některé ze základních principů a postupů, které jsme se zavázali dodržovat. Každý z nás musí rozumět standardům chování popsaným v této brožuře a musí je dodržovat. Pokud se vyskytne etický problém nebo otázka, které v této brožuře nejsou vyloženy, obraťte se na svého vedoucího, manažera, pracovníka pro etické záležitosti podniku nebo pracovníka pro etické záležitosti společnosti. Zcela jistě vám pomohou učinit správná rozhodnutí při vaší práci.

Dodržování našeho Kodexu se očekává od každého člena správní rady společnosti CommScope a každého řídicího pracovníka, zaměstnance a zástupce. Ke každé skupině jsou přiřazeny konkrétní odpovědnosti:

ŘEDITELÉ - od ředitelů se očekává převzetí vůdčí role v osobním i pracovním chování. Požaduje se od nich, aby dodržovali veškeré zákony a předpisy související s jejich postavením, a také tento Kodex. Ředitelé by se měli vyhnout situacím, které by mohly být považovány za podvodné nebo nezákonné. Navíc by se měli vyhnout situacím, které by mohly způsobit střet zájmů, pokud se na takovýto konflikt nepohlíží podle části VII-E tohoto dokumentu.

ŘÍDICÍ PRACOVNÍCI A ZAMĚSTNANCI - od řídicích pracovníků a zaměstnanců se očekává účast v programu Společnosti k etice a chování v zaměstnání a porozumění Kodexu, kladení dotazů a oznamování potenciálních porušení Kodexu. Od řídicích pracovníků a zaměstnanců se požaduje dodržování veškerých zákonů a předpisů souvisejících s pracovním zařazením a dodržování principů a postupů obsažených v tomto Kodexu. Dále Společnost doporučuje vyhýbat se situacím, které by mohly vyvolávat dojem porušování principů a postupů obsažených v tomto Kodexu.

MANAŽEŘI A VEDOUcí mají stejnou odpovědnost jako řídicí pracovníci a zaměstnanci a k tomu další odpovědnost navíc. Manažeři a vedoucí jsou povinni zabývat se etickými záležitostmi předkládanými zaměstnanci a v etickém chování být příkladem. Nemají se mstít jakémukoliv zaměstnanci, nebo jej jakkoliv pronásledovat jen proto, že takovýto zaměstnanec nastolil legitimní etický problém. Manažeři a vedoucí mají také povinnost jít příkladem v předvádění vzájemného respektu vůči všem zaměstnancům.

PRODEJNÍ A JINÍ ZÁSTUPCI SPOLEČNOSTI - očekává se od nich zastupování nejlepších zájmů Společnosti, konzistentně s principy obsaženými v tomto Kodexu. Požaduje se od nich dodržování veškerých zákonů a předpisů souvisejících s pracovním zařazením a dodržování principů a postupů obsažených v tomto Kodexu.

ZÁKAZNÍCI A DODAVATELÉ - chování vůči nim by mělo být konzistentní s principy obsaženými v tomto Kodexu.

DODAVATELÉ nebudou vybírání, ani jim nebudou zadávány objednávky, pokud by to bylo v rozporu s principy obsaženými v tomto Kodexu.

Tento Kodex je zamýšlen výhradně jako příručka pro ředitele, řídicí pracovníky, zaměstnance a zástupce společnosti CommScope a nikoliv pro jakoukoliv třetí stranu, která by ji mohla využít k prosazení svých práv.

II. OBECNÉ PRINCIPY

Společnost CommScope očekává od svých ředitelů, řídicích pracovníků, zaměstnanců, zástupců, dodavatelů a zákazníků nejvyšší etické standardy. Proto se Společnost oficiálně zavazuje k následujícímu:

- Dodržovat všechny příslušné zákony a předpisy.
- Povzbuzovat prostředí podporující Kodex.
- Poskytovat materiály a informace umožňující ředitelům, řídicím pracovníkům, zaměstnancům a zástupcům porozumět své odpovědnosti v rámci Kodexu.
- Povzbuzovat ředitele, řídicí pracovníky, zaměstnance a zástupce obracet se s dotazy a žádostmi o radu na svého vedoucího, manažera, pracovníka pro etické záležitosti podniku nebo pracovníka pro etické záležitosti společnosti.
- Povzbuzovat ředitele, řídicí pracovníky, zaměstnance a zástupce, aby bez obav z odvety nebo potrestání oznamovali jakéhokoliv chování, které je nevhodné nebo budí dojem chybného nebo nepřístojného postupu podle Kodexu.
- V oprávněných případech provést nápravné opatření.
- Přijmout neprodleně příslušné disciplinární opatření vůči každému řediteli, řídicímu pracovníkovi, zaměstnanci, nebo zástupci, u kterých se zjistí porušení Kodexu.
- Provádět veškeré obchodní transakce způsobem konzistentním s požadavky Kodexu.

III. ÚVOD

Dobrá pověst společnosti CommScope ohledně integrity a etického chování je důležitá pro její podnikání. Tento Kodex odráží pevný závazek společnosti CommScope dodržovat zákony a také nejvyšší standardy etického chování.

Kodex poskytuje základní řídicí principy pro vaše chování. I když se vztahuje na široký rozsah pracovních činností a identifikuje celou řadu zásad společnosti, nepokrývá všechny otázky, které mohou při naší práci vyvstat. Od všech svých ředitelů, řídicích pracovníků, zaměstnanců i zástupců očekáváme, že se budou chovat řádně a způsobem, který posiluje reputaci společnosti CommScope, a že se budou vyhýbat nevhodnému osobnímu nebo pracovnímu chování. Tento Kodex ruší a nahrazuje předchozí kodex Společnosti k etickému chování.

Od všech svých ředitelů, řídicích pracovníků, zaměstnanců a zástupců očekáváme, že budou tento Kodex dodržovat, kromě případů, kdy jsou platné zákony s Kodexem v rozporu. Ustanovení tohoto Kodexu budeme vyžadovat a pokud jej někdo poruší, může proti němu být zahájeno disciplinární řízení.

Ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci společnosti CommScope musejí tento Kodex a zákony dodržovat při všech pracovních činnostech, které se týkají Společnosti, a to bez ohledu na jejich rozsah. Pokud máte v konkrétním případě dotazy k ustanovením Kodexu, zjevnému rozporu mezi tímto Kodexem a platnými zákony nebo svému chování či chování jiných, použijte postupy stanovené v části „Prosazování Kodexu“, která je obsažena v tomto Kodexu. Můžete nahlásit jakékoliv nedodržení standardů stanovených v tomto Kodexu, a to bez strachu z postihu, výhradně k nastolení legitimní etické otázky.

IV. DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ, PRAVIDEL A PŘEDPISŮ

Řádné chování začíná dodržováním příslušným místních a mezinárodních zákonů, pravidel a předpisů, včetně konkrétních ustanovení a zamýšleného účelu. I když působíme v kontextu podnikatelských zvyklostí a tržní praxe na konkrétních globálních trzích, všichni ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci z celého světa musejí respektovat příslušné zákony Spojených států a podřídit se jim. Všichni ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci v mezinárodních provozech musejí také respektovat příslušné zákony hostitelské země a podřídit se jim. I když se od všech ředitelů, řídicích pracovníků, zaměstnanců a zástupců neočekává znalost veškerých podrobností těchto zákonů, je důležité informovat se o příslušných zákonech, abyste mohli určit, kdy vyhledat konzultaci. Ředitelé by měli konzultaci hledat u pracovníka pro etické záležitosti společnosti a řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci u nadřízených, manažerů, pracovníka pro etické záležitosti podniku nebo pracovníka pro etické záležitosti společnosti.

V. PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

A. Střety zájmů

1. Finanční a jiné konflikty

Ředitelé, řídicí pracovníci a zaměstnanci společnosti CommScope i její zástupci se ve svém působení pro tuto společnost musí vyhnout střetům zájmů. „Střet zájmů“ nastává tehdy, když se osobní zájem jednotlivce jakýmkoliv způsobem prolíná - nebo se tak dokonce jen jeví - se zájmy Společnosti jako celku. Konfliktní situace může vzniknout tehdy, když ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce provádí činnosti nebo má zájmy, které mohou ztížit objektivní a efektivní provádění jeho práce pro Společnost. Obzvláště se to týká půjček nebo záruk povinností pro ředitele, řídicí pracovníky, zaměstnance či zástupce nebo jejich nejbližší příbuzné, protože mohou vytvářet střety zájmů a v některých případech je také může zakazovat zákon. Ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci společnosti CommScope se také musejí vyhnout jakékoliv účasti, která by se dokonce jen mohla jevit jako střet zájmů.

Žádný ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce společnosti CommScope ani jeho nejbližší příbuzný nesmí například přímo ani nepřímo poskytnout půjčku faktickému konkurentovi nebo faktickému dodavateli, ani si od něj půjčit, nebo u něj mít jakýkoliv vlastnický podíl ve výši 5 % nebo vyšší, pokud tento zaměstnanec přímo ovlivňuje nebo se jeví, že ovlivňuje, podnikatelská rozhodnutí společnosti CommScope týkající se nebo vztahující se k této entitě. Ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce společnosti CommScope dále nesmí zastávat pozici např. člena správní rady, řídicího pracovníka, zaměstnance, zástupce nebo konzultanta faktického konkurenta nebo faktického dodavatele, pokud není získáno příslušné prominutí podle části VII E tohoto Kodexu. Pokud je nejbližší příbuzný nebo přítel řídicím pracovníkem nebo zaměstnancem zákazníka, konkurenta nebo dodavatele společnosti CommScope, řídicí pracovník nebo zaměstnanec společnosti CommScope by měl být ve střehu vůči potenciálním střetům zájmů.

2. Dary, úplatky, nezákonné provize a jiné nepatřičné platby

Ředitelům, řídicím pracovníkům, zaměstnancům a zástupcům společnosti CommScope je zakázáno nabízet nebo darovat cokoliiv hodnotného (např. dárky, peníze, vstupenky, cesty atd.) ředitelům, řídicím pracovníkům, zaměstnancům nebo zástupcům kterékoliv jiné organizace jednající se společností CommScope s cílem ovlivnit je nekorektním způsobem nebo poskytnout společnosti CommScope či jejím ředitelům, řídicím pracovníkům, zaměstnancům nebo zástupcům jakýkoliv nepatřičný prospěch. Naopak ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec, zástupce společnosti CommScope ani jejich nejbližší příbuzný nesmí přijmout od současného nebo potenciálního zákazníka, konkurenta nebo dodavatele žádné peníze, dárky, služby, nebo pohoštění, které by mohly být interpretovány jako nepřístojně ovlivňující podnikání společnosti CommScope. Ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce společnosti CommScope však může poskytnout a přijmout rozumné pracovní pohoštění. To zahrnuje schválené občasně pozvání na jídlo, společenskou nebo sportovní událost, rozumné a vhodné dárky, pohoštění v prostorách společnosti, schválenou dopravu ve vozidlech společnosti nebo účast na společností sponzorovaných propagačních událostech, a to za předpokladu, že takovéto aktivity nejsou zamýšleny k nepřístojnému ovlivnění chování.

Pokud tak není konkrétně povoleno v písemných předpisech příslušného vládního úřadu, ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce společnosti CommScope nesmí žádnému úředníkovi, zaměstnanci, nebo zástupci federální nebo jakékoliv státní vlády nebo místního zastupitelství nabídnout nebo darovat cokoli hodnotného včetně, avšak nikoliv výlučně, peněz, zboží, služeb nebo pohoštění. Vlády obecně zakazují svým zaměstnancům přijímat pozvání na jídlo, občerstvení nebo cokoli finančně hodnotného od těch, se kterými jednají v rámci své práce, nebo je v tom přísně omezují. V mnoha případech existují trestní sankce za poskytování nebo nabízení jakéhokoliv „všimného“ státním zaměstnancům. Informace k politice společnosti CommScope týkající se vlád cizích států jsou uvedeny v části „Zákon o korupčním chování v zahraničí“ tohoto Kodexu.

3. Zaměstnávání příbuzných Příbuzní ředitelů, řídicích pracovníků, zaměstnanců nebo zástupců společnosti CommScope mohou být najímání a mohou být stále zaměstnanci společnosti CommScope, kromě případů, kdy je zjištěn konkrétní vztah vedoucí ke střetu zájmů nebo kdy tak jinak zakazuje politika Společnosti. Střet existuje v případech, kdy zaměstnanec společnosti CommScope (včetně řídicích pracovníků): (1) zpracovává platby pro příbuzného; (2) je podřízen osobě, se kterou je v příbuzenském vztahu; nebo (3) je podřízen osobě, jejímž přímým vedoucím je příbuzný.

„Příbuzný“ je definován jako člen nejbližší rodiny. „Člen nejbližší rodiny“ je definován jako matka, otec, bratr, sestra, druh/družka, dítě, tchýně, tchán, švagrová, švagr, snacha, zeť, dědeček, babička, vnuk, vnučka, vyživovaná osoba, nebo jiný příbuzný (příbuzní) (včetně nevlastních příbuzných), kteří bydlí ve společné domácnosti. Jiné blízké vztahy, například společné bydlení nebo obchodní partnerství, mohou být také důvodem vzniku střetu zájmů.

Všechny vztahy, včetně vztahů žadatelů o zaměstnání u společnosti CommScope, které by mohly naznačovat střet zájmů, musí být sděleny manažerovi lidských zdrojů.

4. Doplnující informace Není možné uvést seznam všech situací, ve kterých může střet zájmů existovat nebo které tak mohou působit. Musíme spoléhat na integritu a rozumný úsudek našich ředitelů, řídicích pracovníků, zaměstnanců a zástupců při vyhýbání se situacím, které mohou střet zájmů vytvářet. Pokud se objeví dotazy, měli byste se obrátit na svého vedoucího, vyšší úroveň managementu, pracovníka pro etické záležitosti podniku nebo pracovníka pro etické záležitosti společnosti. Každý ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce, který si začne střet nebo potenciální střet uvědomovat, na to musí upozornit vedoucího nebo příslušné pracovníky.

B. Důvěrné informace

1. Informace ke společnosti CommScope

Ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce může mít přístup k důvěrným a(nebo) vlastnickým informacím společnosti CommScope, nebo se je může dozvědět. Jedná se o informace týkající se podnikání společnosti CommScope, které nejsou obecně nebo veřejně známé.

Mezi důvěrné informace patří, nikoliv však výlučně, následující: Inženýrská nebo jiná technická data společnosti CommScope; technická data; finanční data; údaje o výnosech a prodeji; plánované nové služby a produkty; reklamní a marketingové programy; oblasti, do kterých Společnost zamýšlí expandovat; seznamy potenciálních nebo skutečných zákazníků a dodavatelů; mzdové a platové nebo jiné osobní údaje včetně seznamu zaměstnanců, plánů kapitálových investic; plánované výnosy; změny v managementu nebo politikách Společnosti; interní telefonní seznamy a adresáře; testovací data; ceny dodavatelů; plány na zlepšení služeb a produktů; intelektuální vlastnictví; jiná obchodní tajemství, jakékoliv jiné vlastnické informace a jiné neveřejné informace.

Ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci musí dodržovat důvěrnost neveřejných vlastnických informací, které jim svěřila Společnost či její zákazníci nebo jiné strany, se kterými společnost CommScope obchoduje, kromě případů oprávněného nebo povinného sdělení. Útvar hlavního právníka společnosti vás může informovat, kdy je sdělení důvěrných informací oprávněné nebo povinné. Tento princip se vztahuje na veškerou komunikaci, včetně například internetových tzv. „chatovacích místností“, i pokud je takováto komunikace anonymní.

Všichni ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci mají uloženou i právní povinnost udržovat důvěrné informace důvěrnými. Zejména výše postavení zaměstnanci (včetně řídicích pracovníků) a ostatní zaměstnanci, kteří přicházejí do styku s důvěrnými informacemi v rámci svého zaměstnání, podepsali smlouvu o udržování důvěrnosti důvěrných a(nebo) vlastnických informací Společnosti a o používání takovýchto informací pouze v rámci svého zaměstnání. Tyto závazky zůstávají v platnosti i tehdy, když zaměstnanci (včetně řídicích pracovníků) ze společnosti CommScope odejdou.

Všichni ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci společnosti CommScope musejí dodržovat následující pokyny, aby pomohli chránit zájmy společnosti CommScope:

- Důvěrné informace nesmí být použity pro jejich osobní potřebu ani k prospěchu jiných osob;
- Důvěrné informace nesmí být sděleny žádné jiné osobě, ať už se jedná o spolupracovníka nebo osobu z vnějšku, kromě případů nutných k provádění pracovní činnosti společnosti CommScope;
- Dokumenty obsahující důvěrné informace musejí být likvidovány pečlivě, aby nedošlo k neúmyslnému prozrazení.
- O důvěrných informacích se nesmí mluvit na žádném veřejném místě, kde by je mohl někdo zaslechnout;
- Důvěrné informace musejí být chráněny před neúmyslným prozrazením v hovorech s příbuznými nebo přáteli;
- Při odchodu ze Společnosti musejí být všechny seznamy kontaktů, formulářové dokumenty, e-mailové záznamy a jiné záznamy společnosti CommScope, ať už vytištěné nebo v elektronickém formátu, uchovávané doma nebo v zařízení Společnosti, vráceny společnosti CommScope, nebo zničeny.

2. Informace o ostatních Stejně tak, jako si společnost CommScope pečlivě chrání vlastní důvěrné informace, ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci společnosti CommScope mají povinnost respektovat práva na důvěrnost ostatních. Ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce nesmí získávat důvěrné nebo vlastnické informace (včetně technologie) o jiných společnostech nepřístojnými způsoby, například lstí, uváděním v omyl nebo přijetím informací získaných nezákonným způsobem třetí stranou, a to ani od současných nebo bývalých ředitelů, řídicích pracovníků, zaměstnanců nebo zástupců, kteří nejsou oprávněni je sdělovat. Ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci musejí dodržovat podmínky každé smlouvy o nesdělování nebo důvěrnosti informací týkající se důvěrných informací, které popřípadě získají. Pokud si je ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce vědom toho, že získal důvěrné informace třetí strany nesprávným způsobem, měl by se okamžitě spojit s hlavním právníkem společnosti.

3. Právní zástupci Pro povzbuzení upřímnosti a otevřenosti při vyhledávání a poskytování právní pomoci zákon uznává privilegovaný vztah mezi právním zástupcem a jeho klientem, který chrání určitou komunikaci mezi zaměstnanci společnosti CommScope a jejich právními zástupci před sdělováním informací v souvislosti se soudním řízením. V tomto kontextu náleží tato výsada společnosti CommScope samotné a pouze společnost CommScope se může rozhodnout se této výsady vzdát. Má-li být tato výsada zachována, komunikace s právníky společnosti CommScope za účelem vyhledání nebo poskytnutí právní rady nesmí být sdělována jiným, pokud to nebylo povoleno právníky společnosti CommScope a hlavním právníkem společnosti.

4. Zneužívání informací v obchodním styku Ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci, kteří mají přístup k důvěrným informacím, nemají povoleno používat nebo poskytovat tyto informace za účelem obchodování s akcemi, ani pro žádné jiné účely, kromě provádění pracovní činnosti společnosti CommScope. Veškeré neveřejné informace o Společnosti by měly být považovány za důvěrné. Použití neveřejných informací k osobnímu finančnímu prospěchu nebo k poskytování „tipů“ jiným osobám nebo stranám, které mohou učinit investiční rozhodnutí na základě těchto informací, je nejen neetické, ale také nezákonné.

Ke zneužití informací v obchodním styku dojde tehdy, když osoba, která si je vědomá „věcných, neveřejných informací“ o společnosti, koupí nebo prodá akcie této společnosti. Informace o společnosti jsou obecně věcné, jestliže by je rozumný investor považoval za důležité při rozhodnutí koupit, držet nebo prodat akcie. Například oznámení ročních nebo čtvrtletních finančních výsledků společnosti CommScope by byla věcná informace o společnosti CommScope. Tato informace je považována za „neveřejnou“, dokud není široce dostupná veřejnosti a neuplynul dostatek času ji „absorbovat“.

Tento zákaz se vztahuje také na věcné neveřejné informace týkající se jakékoliv jiné společnosti, včetně zákazníků, konkurentů nebo dodavatelů společnosti CommScope, získané při zaměstnání jednotlivce u společnosti CommScope.

Společnost CommScope zakazuje obchodovat s jakýmkoliv věcnými neveřejnými informacemi získanými při práci (včetně například hovorů zaslechnutých na chodbě). Porušení tohoto zákazu by mohlo vést k disciplinárnímu řízení, včetně propuštění, stejně tak jako k přísným občanskoprávním a trestněprávním postihům.

Zákaz zneužívat informace v obchodním styku se vztahuje také na nejbližší příbuzné a ostatní osoby žijící ve společné domácnosti ředitele, řídicího pracovníka nebo zástupce. Od ředitelů, řídicích pracovníků, zaměstnanců a zástupců se očekává omezení obchodování u nejbližších příbuzných a osob žijících s nimi ve společné domácnosti, když má ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce takovéto věcné neveřejné informace.

Pokud si kterýkoliv ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce není v tomto ohledu jakkoliv jistý, měl by se na to před obchodováním dotázat. Otázky by měly být směřovány na právní oddělení. Společnost CommScope má postup pro předběžné schvalování obchodů uzavíraných jejími řediteli a vyššími řídicími pracovníky a uvedené osoby byly s tímto postupem seznámeny.

5. Ochranné známky a servisní značky Identita společnosti CommScope, její logo, ochranné známky a servisní značky jsou hodnotným podnikatelským majetkem, který představuje tradiční odkaz a reputaci této společnosti. Nevhodným použitím ochranných známek a servisních značek mohou být práva společnosti CommScope velmi narušena. Zaměstnanec nesmí používat název CommScope ani žádné ochranné známky nebo servisní značky společnosti CommScope mimo oblast působení této společnosti. Pokud má kterýkoliv zaměstnanec dotazy týkající se použití ochranných známek a servisních značek, měl by se obrátit na právní oddělení.

6. Autorská práva

Mnoho materiálů, které naši ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci používají při své práci, je chráněno autorskými zákony.

Rozmnožování, šíření nebo pozměňování materiálů chráněných autorským zákonem bez souhlasu vlastníka autorského práva je protizákonné a je podle tohoto Kodexu zakázáno, pokud neplatí právní výjimka, jako například výjimka „oprávněného použití“.

Vytváření nepovolených kopií materiálu chráněného autorským zákonem může být nezákonné a podléhat občansko-právním nebo trestně-právním sankcím. I když porušení autorského zákona obvykle zahrnuje neoprávněné kopírování publikací nebo jiných tiskových médií, může se vztahovat také na neoprávněné použití fotografií a grafických zobrazení nebo návrhů.

Počítačový software je obvykle chráněn autorským zákonem a prodává se podřízeně licenčním smlouvám, které mohou omezovat jeho použití. Ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce nesmí software kopírovat ani používat na jiném počítači, pokud tak nepovoluje licenční smlouva nebo pokud neexistuje příslušná právní výjimka.

C. Podnikové příležitosti

Ředitel, řídicí pracovník nebo zaměstnanec porušuje svou povinnost loajality vůči Společnosti, jestliže má osobní prospěch z podnikatelské příležitosti, která patří Společnosti nebo kterou by Společnost měla uvážit. Ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci nebo zástupci mají zakázáno sami využívat příležitosti, které objevili prostřednictvím použití podnikového majetku, informací nebo pozice, aniž by získali předchozí prominutí v souladu s částí VII-E tohoto Kodexu. Ředitelé, řídicí pracovníci a zástupci nesmí používat podnikový majetek, informace nebo pozici pro nepřístojný osobní zisk a řídicí pracovníci a zaměstnanci nesmí Společnosti konkurovat přímo ani nepřímo. Ředitelé, řídicí pracovníci a zaměstnanci by se neměli účastnit ani investovat do žádného dalšího úsilí ve smyslu zaměření společnosti ani do žádného doplňkového podnikání, aniž by získali předchozí prominutí v souladu s částí VII-E tohoto Kodexu. Ředitelé, řídicí pracovníci a zaměstnanci a zástupci mají vůči Společnosti povinnost prosazovat její legitimní zájmy, kdykoli se k tomu naskytne příležitost

D. Ochrana a řádné používání majetku Společnosti

Všichni ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci by měli chránit majetek Společnosti, včetně jejích vlastnických informací, pro zajištění jeho efektivního využívání. Krádeže, nedbalost a plýtvání mají přímý dopad na naši ziskovost.

Veškerý majetek Společnosti (včetně zařízení Společnosti) by měl být využíván pouze k oprávněným pracovním účelům. Přístup k zařízením elektronické komunikace má být možný a používán pouze pro zákonné účely a v souladu s federálními a státními zákony a politikou Společnosti. Přímé nebo nepřímé používání, ze strany ředitelů, řídicích pracovníků, zaměstnanců nebo zástupců, jakýchkoliv fondů nebo majetku Společnosti pro charitativní nebo politické příspěvky jakéhokoliv druhu, nebo pro zřízení nebo správu jakéhokoliv výboru nebo jiné organizace pro získávání nebo poskytování charitativních nebo politických příspěvků uvnitř Spojených států nebo mimo ně, je zakázáno, s výjimkou případů povolených v rámci zásad Společnosti nebo prominutých podle části VII-E tohoto Kodexu. Jakýkoliv případ podezření ze zneužití majetku Společnosti, podvodu nebo krádeže by měl být okamžitě hlášen pracovníkovi pro etické záležitosti podniku nebo pracovníkovi pro etické záležitosti společnosti za účelem vyšetření.

E. Marketingové chování

1. Jednání se zákazníky

Společnost CommScope prodává své produkty a služby splňováním potřeb zákazníků. Veškerý prodej zákazníkům by měl být založen na ceně, podmínkách, typu produktu a služby, které mají být poskytnuty. Společnost CommScope se nebude účastnit nečestné, neetické nebo nezákonné činnosti, aby získala zakázku.

2. Podvodné praktiky a uvádění v omyl

Použití nepravdivých nebo zavádějících výroků k prodeji nebo marketingu produktů a služeb společnosti CommScope je zakázáno. Zákazníci musí obdržet přesné informace.

3. Pravda v reklamě

Reklama na produkty a služby společnosti CommScope by měla být čestná, přesná a v souladu s příslušnými zákony. Objektívni výroky by měly být založeny na faktech. Srovnání s konkurenčními produkty a službami by měla být vyvážená, přesná a ověřitelná.

4. Znevažování konkurentů

Produkty a služby společnosti CommScope by měly být prodávány na základě své vlastní hodnoty a výhod. Nepravdivé znevažování konkurentů nebo jejich produktů a služeb je tímto Kodexem zakázáno.

F. Praxe nakupování

1. Jednání s dodavateli

Ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci společnosti CommScope nesmí využít své pozice k získávání osobního prospěchu od současných nebo potenciálních dodavatelů. Praxí společnosti CommScope je nakupovat výhradně na základě jakosti, služby a ceny. Nákupní rozhodnutí jsou založena na podnikatelském prospěchu pro společnost CommScope a její zákazníky.

2. Pověření zavazovat společnost CommScope

Žádný ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce nesmí provádět nákupy jménem společnosti CommScope bez řádného pověření nebo způsobem nekonzistentním s politikou Společnosti. Nepověření pracovníci nesmí uzavírat nebo upravovat smlouvy s dodavateli.

G. Jednání se zaměstnanci

Každý ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec a zástupce by měl usilovat o etické jednání s ostatními řediteli, řídicími pracovníky, zaměstnanci a zástupci společnosti CommScope. Nikdy by neměl neeticky využívat jiného zaměstnance.

H. Poradci, právníci a auditoři

Všechny úmluvy s poradci, právníky a auditory by měly spočívat na potřebě společnosti CommScope k technické nebo odborné konzultaci či pomoci. Zázemí a odborná způsobilost každého nového poradce by měly být pečlivě zkontrolovány. Každé držení poradce by měl předem schválit bezprostřední nadřízený a mělo by být v souladu s politikami společnosti CommScope. Právníci nebo auditoři by měli být angažováni pouze s výslovným povolením správní rady, generálního ředitele, hlavního finančního ředitele nebo hlavního právníka, a to přiměřeně konkrétním okolnostem.

I. Obchodování s vládou USA

Zákony a předpisy vztahující se na zakázky pro federální vládu ukládají jiné a širší požadavky, než je tomu u většiny ostatních zákazníků.

1. Zvláštní povaha obchodování s federální vládou

Porušením vládních požadavků by se společnost CommScope mohla vystavit riziku ukončení kontraktu, žalobě o náhradu škody, snížení vyjednaných smluvních cen nebo zákazu v soutěžení o budoucí kontrakty. Dotčení ředitelů, řídicí pracovníků, zaměstnanců a zástupců by mohli být vystaveni občanskoprávnímu nebo trestně-právnímu stíhání, s možným odsouzením k pokutám a odnětí svobody. Ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci společnosti CommScope musejí při transakcích s vládou dodržovat všechny zákony a předpisy.

2. Prevence úplatků a nezákonných darů

Navíc k plnění ustanovení části V-A-2 tohoto Kodexu žádný ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec ani zástupce nesmí žádnému úředníkovi, zaměstnanci nebo zástupci federální vlády nabízet, dávat nebo převádět cokoli hodnotného, v nepřístojný prospěch osobní nebo společnosti CommScope. „Cokoli hodnotného“ zahrnuje materiální prospěch (například peníze, zboží, služby nebo pohoštění) a nehmotný prospěch (například sliby budoucího zaměstnání nebo výhodné zacházení).

3. *Vládní úředníci a zaměstnanci (současní a bývalí)* Žádný aktivní úředník nebo zaměstnanec kterékoliv vlády nebude držen společností CommScope k provádění právních, poradenských nebo jiných služeb. Navíc mohou příslušné zákony a předpisy zakázat zaměstnání bývalých vládních zaměstnanců nebo omezovat jim přidělované povinnosti. Žádný bývalý vládní úředník by neměl být angažován bez předchozí konzultace s hlavním právníkem.

4. *Integrita nákupu* Porušení vládních požadavků na nákup by mohlo mít za následek trestně-právní nebo občansko-právní sankce a jinou odpovědnost. Dodavatel federální vlády:

- má zakázáno získat informace o nabídce nebo návrhu nebo informace k výběru zdroje úřadu před udělením kontraktu federální vlády;
- má omezenou možnost projednávat potenciální zaměstnání s určitým federálními zaměstnanci;
- má omezeno využívat některé bývalé vládní úředníky a zaměstnance, jak je poznamenáno výše; a
- má omezen přístup k vlastnickým informacím poskytnutým vládě jinými dodavateli i k informacím týkajícím se výběru zdroje, vypracovaným vládou při nákupu, včetně jejich šíření.

5. *Omezení lobování* Federální vláda reguluje činnosti (včetně osobních schůzek a korespondence) prováděnými k ovlivnění rozhodnutí federálních úředníků z hlediska udělení, pozměnění, pokračování, prodloužení nebo obnovení kontraktu s federálním exekutivním úřadem. Dodavatel federální vlády má zakázáno používat přidělené prostředky k pokusu o ovlivnění udělení nebo pozměnění kontraktu a nesmí přenášet své náklady na lobování na účet federálních kontraktů.

6. *Vládní subdodavatelské kontrakty* Zvláštní postupy musí být dodrženy při nakupování služeb, zařízení a materiálů od jiných společností, pro použití v rámci kontraktu s federální vládou. Je důležité, aby zaměstnanci přenesli na subdodavatele některá povinná ustanovení kontraktu s federální vládou. Pokud by tato zásada nebyla dodržena, mohla by být společnost CommScope vystavena riziku a nesla by za to odpovědnost.

7. *Finance, účetnictví a sestavy pracovních výkazů* Řídící pracovníci, zaměstnanci a zástupci by měli zajistit, aby byly veškeré náklady a odpracovaná pracovní doba řádně utříděny a přesně zaúčtovány ke správnému projektu, kontraktu s federální vládou nebo úřadu. Účetnictví nákladů kontraktu musí odpovídat standardům nákladového účetnictví, nákladovým principům, finančním politikám společnosti CommScope a příslušným federálním předpisům. Řídící pracovníci, zaměstnanci a zástupci by měli také zajistit, aby všechny faktury přesně odrážely skutečné splatné částky pro každý dodaný produkt a (nebo) poskytnuté služby, byly řádně prověřeny z hlediska neuznatelných nákladů a byly předloženy k platbě v souladu s podmínkami kontraktu. Sankce za nevyhovění těmto požadavkům mohou být přísné.

8. Nepravdivé nároky a nepravdivé výkazy

Zákon o pravdivosti při vyjednávání (Truth in Negotiations Act) požaduje, aby společnost CommScope za určitých okolností předložila vládě „nákladové nebo cenové údaje“ a osvědčila, že jsou takovéto údaje přesné k datu dohodnutí ceny. Tento zákon požaduje takováto rozsáhlá sdělení, aby měla vláda možnost zjistit, zda je cena předložená společností CommScope spravedlivá a rozumná. Nesrovnalosti mohou vést k obvinění z „chybného stanovení ceny“ a následným finančním sankcím a možným trestně-právním postihům vůči společnosti CommScope a zúčastněným osobám. Jakýkoliv nepravdivý výkaz předložený vládě může společnost CommScope vystavit občansko-právní nebo trestně-právní odpovědnosti. Nepravdivé prohlášení týkající se schopnosti společnosti CommScope vyhovět podmínkám vládních kontraktů může navíc vystavit společnost CommScope, její ředitele, řídicí pracovníky, zaměstnance a zástupce trestně-právní odpovědnosti.

9. Specifikace a testování produktů

Veškeré zboží a(nebo) služby poskytnuté federální vládě v rámci kontraktu musí odpovídat specifikacím kontraktu. Nejsou povoleny žádné odchylky ani náhrady (například použití materiálů vyrobených v zahraničí, když jsou specifikovány materiály domácí).

Měly by být dodrženy všechny požadavky na testování a řízení jakosti specifikované v kontraktu pro federální vládu. Vědomé dodávání zboží a(nebo) služeb neodpovídajících vládním specifikacím je podvodem, který vystavuje společnost CommScope a všechny zúčastněné jednotlivce riziku přísných trestů.

J. Vládní vyšetřování

Politikou společnosti CommScope je spolupracovat při každém vládním vyšetřování. Veškeré dotazy nebo žádosti o dokumenty z kteréhokoliv vládního úřadu by měly být okamžitě předány právnímu oddělení. Patří sem veškerá požadovaná vyšetřování nebo inspekce zařízení nebo záznamů společnosti CommScope. Daňové audity by měly být předány daňovému útvaru.

K. Mezinárodní obchod

1. Vývozní předpisy

Na vývoz informací, produktů, nebo technologie (včetně software) ze Spojených států (včetně dodávek cizím státním příslušníkům v USA) se vztahují rozsáhlé federální předpisy. V těchto předpisech je popsáno, které produkty (vyrobené v USA nebo jinde na základě technologie USA) a které technologie pocházející z USA mohou být prodány, sděleny nebo jinak převedeny do cizích států nebo na cizí státní příslušníky (včetně zaměstnanců společnosti CommScope, kteří mohou být cizími státními příslušníky).

Určité komerční informace, produkty, software a související technologie nesmí být vyvezeny bez předchozího písemného souhlasu federální vlády. Za vývozy je považováno mnoho běžných obchodních transakcí, včetně následujícího:

- písemná nebo ústní sdělení určitých technických informací cizím státním příslušníkům, ať už se nachází v USA nebo v zahraničí;
- faxování určitých technických informací cizímu státnímu příslušníkovi nebo státu;
- fyzická dodávka zboží a technických informací pocházejících z USA;
- vizuální sdělení určitých technických informací cizím státním příslušníkům v souvislosti s návštěvami výzkumných laboratoří.

Ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci by si při plnění svých povinností měli být vědomi všech příslušných vývozních předpisů USA a dodržovat je. Za porušování vývozních předpisů USA mohou být uděleny pokuty a trestní sankce.

2. Zákon o korupčním jednání v zahraničí Zákon o korupčním jednání v zahraničí zakazuje společnosti CommScope a jejím ředitelům, řídicím pracovníkům, zaměstnancům nebo zástupcům schvalovat, dávat nebo slibovat darování cehokoliv hodnotného zahraničnímu úředníkovi nebo zaměstnanci jiné vlády či zahraniční politické straně za účelem ovlivnit jednání v jejich oficiální působnosti s cílem získat nebo udržet obchod pro společnost CommScope nebo přimět zahraničního úředníka k porušení jeho (nebo její) zákonné povinnosti. Tento zákon dále zakazuje darovat peníze nebo cokoli hodnotného jakékoliv osobě nebo firmě, když existují důvody předpokládat, že to bude dále předáno vládnímu úředníkovi, zaměstnanci nebo politické straně k nezákonnému účelu. Trestně-právní a občansko-právní sankce za porušení tohoto zákona se vztahují individuálně na ředitele, řídicí pracovníky, zaměstnance a zástupce společnosti CommScope, stejně tak jako na společnost CommScope samotnou. V rámci tohoto zákona mohou platit určité výjimky, ale použití takovýchto výjimek musí stanovit hlavní právník společnosti. Hlavní právník společnosti by měl být kontaktován před provedením jakýchkoli podnikatelských opatření zahrnujících najmutí zahraničních poradců či zástupců nebo jakékoliv platby nebo transakce s pracovníky vlády cizího státu.

3. Protibojkotové zákony Federální zákony stanoví občansko-právní a trestně-právní sankce, odmítnutí nebo pozastavení vývozních výhod a ztrátu daňových úlev USA pro společnosti, které souhlasí s dodržováním bojkotu cizího státu, který je přátelský vůči Spojeným státům. Protibojkotové zákony také zakazují společnosti CommScope poskytovat jakékoliv informace, které by mohly posilovat bojkot států přátelských k USA. Společnost CommScope je povinna hlásit veškeré žádosti o takovéto informace.

4. Platba zaměstnancům v zahraničí

Všechny osoby zaměstnané v zahraničí společností CommScope musí dodržovat všechny příslušné zákony, včetně zákonů k daňové a měnové kontrole, platné v místě jejich hlavního zaměstnání.

5. Obchodní embarga

Spojené státy občas uvalí embargo na obchod s cizími státy. Takové embargo obecně zakazuje jednotlivcům a společnostem USA (někdy včetně zahraničních poboček) účast v jakýchkoliv transakcích se státy, na které se embargo vztahuje. Tyto zákazy se někdy vztahují i na občany embargovaného státu.

Správné mezinárodní jednání je složitou a měnící se záležitostí. Veškeré dotazy v této oblasti by měly být adresovány právnímu oddělení.

6. Zákon o hospodářské špionáži

Přebírat, stahovat počítačem, přijímat nebo zpracovávat obchodní tajné informace bez souhlasu vlastníka je federálním trestným činem. Překročení zákona o hospodářské špionáži může vystavit společnost CommScope, její ředitele, řídicí pracovníky, zaměstnance a zástupce občansko-právním a trestně-právním sankcím.

L. Antimonopolní záležitosti

Společnost je pevně zavázána neustále dodržovat znění i smysl amerických i mezinárodních antimonopolních a obchodních zákonů a předpisů, které obecně zakazují dohody nebo činnosti nerozumně omezující obchod nebo konkurenci (například stanovení cen, rozdělování trhu nebo zákazníků a bojkoty). Viz politiku Společnosti CommScope k antimonopolnímu chování obsaženou v OPM č. 31 a dostupnou na požádání z právního oddělení.

M. Schvalování kontraktů

Žádný ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec ani pověřený zástupce nesmí uzavřít nebo podepsat žádnou smlouvu, kontrakt a dodatek nebo změnu takovéto smlouvy nebo kontraktu, které by mohly Společnost zavázat, ani nesmí společnost zavázat jinak, bez předchozího pověření nebo způsobem nekonzistentním s politikou Společnosti. Veškeré dotazy v této oblasti by měly být adresovány právnímu oddělení nebo útvaru hlavního účetního.

VI. SOUVISEJÍCÍ ČINNOSTI

A. Zaměstnanecké a pracovní prostředí

1. *Nediskriminace*

Zásadou společnosti CommScope je poskytovat stejné pracovní příležitosti bez ohledu na rasu, barvu pleti, vyznání, pohlaví (včetně těhotenství), etnický původ, věk, tělesné nebo duševní postižení, invaliditu, statut veterána nebo jakýkoliv jiný zákonem chráněný statut. To se vztahuje na rozhodnutí zahrnující, nikoliv však výlučně, nábor, najímání, školení, povyšování, převod, ukončení zaměstnaneckého poměru, propuštění, návrat z propuštění, kompenzace, výhody, pomoc se vzděláváním a sociální a rekreační programy.

2. *Obtěžování*

Společnost CommScope netoleruje nezákonnou diskriminaci a obtěžování. Obtěžování se vztahuje na široký rozsah chování. Cílem společnosti CommScope je poskytnout pracoviště bez jakékoli formy nezákonného obtěžování, které se zakládá na chráněném statutu zaměstnance.

3. *Zneužívání různých látek*

Společnost CommScope udržuje bezdrogové pracovní prostředí. Nezákonná výroba, distribuce, poskytování, vlastnění nebo užívání kontrolovaných látek je v prostorách společnosti CommScope přísně zakázáno. Požívání nebo zneužívání alkoholu, volně prodávaných nebo předepsaných léků a kontrolovaných látek je zakázáno, pokud ovlivňuje práci.

4. *Zdraví a bezpečnost*

Společnost CommScope a její ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci jsou všichni odpovědní za udržování bezpečného a zdravého pracoviště. Politikou společnosti CommScope je dodržovat všechny federální, státní a místní zákony a předpisy, které se vztahují k ochraně zdraví a bezpečnosti.

5. *Ochrana životního prostředí*

Porušování zákonů a předpisů k ochraně životního prostředí může mít za následek občansko-právní a trestně-právní postihy, rozsudky nařizující plnění nebo tresty odnětí svobody. Každý řídicí pracovník, zaměstnanec a zástupce je odpovědný za to, aby byl obecně seznámen s požadavky týkajícími se životního prostředí, které se pravděpodobně budou vztahovat k jeho funkci.

Každé ze zařízení společnosti CommScope musí dodržovat federální, státní, místní nebo zahraniční zákony a předpisy upravující záležitosti životního prostředí, a to včetně, nikoliv však výlučně, používání, přechovávání, emisí a likvidace nebezpečných látek. Ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci Společnosti, kteří mají dotaz týkající se dodržování těchto zákonů, by se měli obrátit na svého manažera EHS (Environment, Health, & Safety - bezpečnost a ochrana zdraví a životního prostředí při práci), zaměstnance pro EHS ve svém zařízení nebo na ředitele závodu.

B. Zaznamenávání a hlášení informací

1. Přesné knihy a záznamy

Žádný kodex chování nedokáže obsáhnout rozsáhlé požadavky na účetnictví, které musí Společnost plnit. Pro splnění těchto povinností však musí Společnost spoléhat na pravdivost svých zaměstnanců v účetní praxi. Všechny knihy, záznamy, účetní a finanční výkazy společnosti musejí být vedeny rozumně podrobně, musí řádně odrážet transakce Společnosti a musí splňovat příslušné právní požadavky a obecně uznávané účetní principy a musejí odpovídat systému interních kontrol Společnosti. Všechny transakce by měly být neodkladně zapsány. Ředitelé, řídicí pracovníci, zaměstnanci a zástupci se nesmí účastnit uvádění nesprávných údajů na účtech Společnosti. Hlášení nebo záznamy by neměly být záměrně použity pro uvádění v omyl těch, kdo je obdrží, nebo ke skrývání čehokoliv nepřístojného.

Za žádných okolností nelze ospravedlnit vedení nezaznamenaných fondů nebo majetku a veškeré mimobilanční položky musí být zaznamenány v souladu s příslušnými zákony a účetními principy.

Pracovní záznamy a komunikace, jako například e-maily, interní zprávy, sdělení a podobné materiály, se často zveřejňují. E-maily by se měly promýšlet stejně jako kterákoliv jiná písemná sdělení. Měli byste předpokládat, že e-maily budou uloženy a mohou být přeposlány dalším osobám. Měli byste se vyhnout odkazům, které by mohly být nepochopeny nebo chybně interpretovány. Záznamy byste si měli ponechat nebo je likvidovat pouze v souladu se zavedenými zásadami Společnosti k uchovávání záznamů. V případě soudního sporu nebo vládního vyšetřování se obraťte na právní oddělení.

2. Uchovávání záznamů

Zákon od společnosti CommScope vyžaduje uchovávat určité záznamy po různá období, obzvláště záznamy týkající se financí, daní, lidských zdrojů, ochrany zdraví a bezpečnosti, životního prostředí, kontraktů a záležitostí společnosti. Když má dojít k soudnímu řízení, vládnímu vyšetřování nebo auditu, příslušné záznamy nesmí být zničeny, dokud k tomu nedají oprávnění právníci a hlavní právník společnosti CommScope. Zničení záznamů týkajících se probíhajícího právního řízení je vážným přestupkem a může představovat trestný čin. Pokud je ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce na pochybách ohledně uchování nebo zničení dokumentů, měl by kontaktovat právní oddělení.

3. Přesná sdělení ve veřejných dokumentech

Veškerá sdělení obsažená ve zprávách a dokumentech podaných nebo předložených Komisi pro burzy cenných papírů nebo jiným vládním úřadům jménem společnosti CommScope nebo obsažených v jiných veřejných sděleních společnosti CommScope musejí být kompletní a správná ze všech věcných hledisek a srozumitelná zamýšlenému příjemci.

C. Politické aktivity

1. Účast v politickém životě/ službě veřejnosti

Společnost CommScope povzbuzuje své zaměstnance k účasti v politických aktivitách, ale zaměstnanci tak mohou činit pouze na individuálním základě, ve svém volném čase a na vlastní náklady. V každé řeči o veřejných záležitostech musí zaměstnanec jasně vyjádřit, že se jedná o jeho/její vlastní prohlášení, nikoliv o prohlášení společnosti CommScope.

2. Politické příspěvky

Žádné fondy nebo majetek společnosti CommScope nesmí být použity jako příspěvek do federální politické kampaně. Zaměstnanci společnosti CommScope nesmí poskytovat žádné politické příspěvky jménem společnosti CommScope, ať už přímo nebo nepřímo, . Osobní politické příspěvky kandidátovi nebo politickému akčnímu výboru (PAC) smí být poskytovány pouze z neproplácených osobních prostředků. Výbory PAC sponzorované společností CommScope smí být financovány pouze dobrovolnými příspěvky od zaměstnanců společnosti CommScope, pokud není dovoleno jinak v omezených výjimkách povolených v rámci zásad Společnosti, nebo jak je prominuto v souladu s částí VII-E tohoto Kodexu.

Kromě povolené agitace výborů PAC a kromě toho, jak je konkrétně schváleno předem právním oddělením, žádný zaměstnanec nesmí použít majetek nebo zařízení společnosti CommScope nebo čas jejích zaměstnanců pro politickou aktivitu. Mezi příklady zakázaného jednání náleží využití kancelářských hodin společnosti CommScope k rozesílání pozvánek na politické akce k získávání finančních prostředků nebo používání telefonických nebo e-mailových systémů společnosti CommScope k provádění politicky motivované agitace.

D. Vztahy ke sdělovacím prostředkům

Vztahy se zpravodajskými sdělovacími prostředky, odpovědi na dotazy sdělovacích prostředků, analytiků cenných papírů, akcionářů nebo veřejnosti a veřejné projednávání záležitostí společnosti CommScope by měly procházet přes pověřeného mluvčího. Tento tiskový mluvčí bude sloužit jako primární kontakt pro sdělovací prostředky. Zaměstnanci, kteří nejsou pověřenými mluvčími, by měli odkázat veškeré dotazy zpravodajských sdělovacích prostředků, akcionářů nebo finanční komunity na pověřené mluvčí. Nejvyšší vedoucí výrobních zařízení umístěných vně Spojených států jsou pověřeni odpovídat na dotazy místních sdělovacích prostředků. Jiné osoby uvnitř Společnosti mohou být občas jmenováni pověřenými mluvčími k zodpovězení konkrétních dotazů, a to v nutném a příslušném rozsahu.

E. Vztahy s investory

Společnost CommScope si vysoce váží svých vztahů s akcionáři a finanční komunitou. Každá komunikace od akcionáře požadujícího informace týkající se společnosti CommScope by měla být odkázána na mluvčího pro vztahy s investory. Řídící pracovník pro vztahy s investory a hlavní finanční ředitel budou sloužit jako primární kontakty s finanční komunitou. Veškeré dotazy nebo komunikace od investiční komunity by měly být podobně odkázány na pověřeného mluvčího (Příloha A).

VII. PROSAZOVÁNÍ KODEXU

A. Postupy

Všichni musíme pracovat na zajištění adekvátního dodržování tohoto Kodexu a neprodlených a konzistentních opatření proti jeho porušení. Tento Kodex stanoví určité obecné pokyny a nezabývá se každou konkrétní situací, která může vzniknout. Proto jsme poskytli několik mechanismů k zabývání se dotazy, které můžete mít, nebo záležitostmi, které si můžete přát ohlásit.

Pokud má kterýkoliv ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce jakékoliv dotazy nebo si není jistý, zda by byl uvažovaný úkon považován za porušení, měl by se obrátit na pracovníka pro etické záležitosti podniku nebo pracovníka pro etické záležitosti společnosti. Jestliže si kterýkoliv ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce přeje ohlásit jakékoliv podezření na porušení tohoto Kodexu, může kontaktovat pracovníka pro etické záležitosti podniku nebo pracovníka pro etické záležitosti společnosti nebo, pokud si přeje zůstat v anonymitě, může zavolat na linku CommAlert (část VII-F).

Pracovník pro etické záležitosti společnosti je primárně odpovědný za vyšetření a monitorování dodržování Kodexu a konkrétních požadavků různých zákonů.

B. Disciplína a sankce

Každý ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce porušující kterékoliv ustanovení Kodexu může být volán k odpovědnosti za dodržování disciplíny a potrestán až ukončením pracovního vztahu. Společnost CommScope se případně nemusí omezit pouze na disciplinární opatření, ale může přijmout právní opatření vůči provinilým ředitelům, řídicím pracovníkům, zaměstnancům a zástupcům a ostatním zúčastněným jednotlivcům. V některých případech může mít společnost CommScope právní nebo etickou povinnost upozornit na porušení příslušné orgány.

C. Nepřípustnost odvety

Je proti Kodexu, aby se kterýkoliv ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce mstil, ať už přímo nebo nepřímo, nebo povzbuzoval jiné, aby tak učinili, kterémukoliv zaměstnanci, který v dobré víře ohlásil jakékoli nesprávné jednání, pouze kvůli tomu, že tento zaměstnanec nastolil legitimní etickou otázku. Každý ředitel, řídicí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce, který se domnívá, že došlo k odvetě, by měl postupovat podle Postupů prosazování Kodexu, jak je zde stanoveno.

D. Audity

Dodržování Kodexu může být monitorováno audity prováděnými pracovníkem pro etické záležitosti společnosti a(nebo) právním oddělením (například dodržování nezbytných schválení pro kontrakty Společnosti) nebo útvarem interního auditu společnosti či externími auditory (například dodržování požadavků přesných knih a záznamů). Od všech ředitelů, řídicích pracovníků, zaměstnanců a zástupců je požadována plná spolupráce s jakýmkoliv takovými audity a poskytnutí pravdivých a přesných informací.

E. Prominutí

Každé prominutí tohoto Kodexu pro výkonné řídicí pracovníky nebo ředitele může být poskytnuto pouze správní radou Společnosti, nebo výborem správní rady a bude neprodleně sděleno akcionářům a ostatním, jak požaduje příslušný zákon a Pravidla burzy cenných papírů v New Yorku. Každé prominutí pro ostatní řídicí pracovníky, zaměstnance nebo zástupce může poskytnout pouze generální ředitel Společnosti.

F. CommAlert™

CO JE COMMALERT™?

CommAlert™ je telefonická komunikační linka, která vám umožňuje klást otázky a projednat obavy týkající se záležitostí, které by mohly mít negativní vliv na společnost CommScope. Linka CommAlert je dostupná 24 hodin denně, 7 dní v týdnu; můžete ji použít v případě, že chcete mluvit s někým jiným, než osobami určenými v Kodexu. Linka CommAlert™ je personálně obsazena specialisty na komunikaci, kteří pracují pro externí společnost.

KTERÉ ZÁLEŽITOSTI BYCH MĚL OHLÁSIT?

Je mnoho typů chování, které společnost CommScope považuje v naší podnikatelské praxi a na pracovišti za nepřijatelné. Patří sem porušení zákona nebo Kodexu včetně, nikoliv však výlučně, následujícího:

- Zneužívání různých látek
- Obtěžování nebo diskriminace
- Bezpečnostní a zdravotní otázky a záležitosti týkající se životního prostředí
- Krádež, podvod, úplatek nebo nezákonná provize
- Násilí na pracovišti
- **Střety zájmů**
- Porušení důvěrnosti
- Zabezpečení a střežení majetku Společnosti
- Nepřesné hlášení a dokumentace
- Zneužívání informací v obchodním styku

CO SE STANE, KDYŽ ZAVOLÁM?

Když vytočíte bezplatné číslo linky CommAlert™, 866-277-2410, telefon zvedne specialista na komunikaci z jiné organizace, než je CommSpace. (Pokud nevoláte ze Spojených států, musíte před volbou čísla linky CommAlert použít volací číslo konkrétního státu (Viz Příloha A)). Komunikační specialista ověří vaši pracovní lokalitu, což je zapotřebí k řádnému sledování situace. Komunikační specialista vyslechne podrobnosti vašich obav a pak položí následné otázky k vyjasnění situace. Na konci hovoru vám komunikační specialista přidělí důvěrné číslo případu pro identifikaci a datum, kdy máte zavolat znovu a ověřit stav vaší záležitosti.

MOHU ZŮSTAT ANONYMNÍ?

Když voláte linku CommAlert, nejste povinen uvést své jméno. Pokud se rozhodnete se identifikovat, s vašimi informacemi bude stále nakládáno odpovědně a tak důvěrně, jak to bude možné.

CO SE STANE PO ZAVOLÁNÍ?

Po každém volání na linku CommAlert™ připraví komunikační specialista hlášení a předá je určenému kontaktu ve společnosti CommScope. Jakmile společnost CommScope tyto informace získá, záležitost bude prošetřena a na základě výsledků šetření bude přijato náležité opatření. Kontakt ze společnosti CommScope bude informovat komunikačního specialistu CommAlert™ o výsledku, abyste mohl obdržet informace o stavu záležitosti, když zavoláte zpět s číslem vašeho případu. Nedojde k žádné mstě nebo odvetě pro pouhé nahlášení legitimních etických záležitostí v dobré víře.

• PŘÍLOHA A

Etický kodex a obchodní zásady
Kontaktní informace

Vedoucí pro podnikovou etiku	Manažer lidských zdrojů v podniku.	
Vedoucí pro firemní etiku	Frank B. Wyatt, II, <i>vrchní vicepresident, hlavní konzultant a tajemník</i>	(828) 323-4917
Mluvčí pro primární kontakt s médii	Rick Aspan, <i>ředitel, firemní komunikace</i>	(708) 236-6568
Oprávněný mluvčí společnosti	Frank M. Drendel, <i>předseda představenstva a výkonný ředitel</i>	(828) 323-4881
	Brian D. Garrett, <i>předseda a ředitel akciové společnosti</i>	(828) 431-2590
	Jearld L. Leonhardt, <i>vrchní finanční ředitel</i>	(828) 323-4874
	Philip M. Armstrong, Jr., <i>vedoucí pro vztahy s investory</i>	(828) 323-4848
	Frank B. Wyatt, II, <i>vrchní vicepresident, hlavní konzultant a tajemník</i>	(828) 323-4917
	Rick Aspan, <i>ředitel, firemní komunikace</i>	(708) 236-6568
Primární mluvčí pro vztahy s investory	Philip M. Armstrong, Jr., <i>vedoucí pro vztahy s investory</i>	(828) 323-4848

Platnost od 11/6/02 (r. 12.01/07)

CommAlert			Program*
Země	číslo	Speciální pokyny	
USA/Kanada	1 866-277-2410		7544/Tuzemský - veškerá sdělení
Alžír	888 732-1414		7544/Tuzemský - veškerá sdělení
Rakousko*	800-443-1943	Nejdříve musíte volit 00-800-1010 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora, pak budete požádáni o zadání 800-433-1943. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp .	4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Belgie*	800-443-1943	Nejdříve musíte volit 0-800-100-10 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora, pak budete požádáni o zadání 800-433-1943. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Brazílie	0800-891-4302		7544/Tuzemský - veškerá sdělení
Čína	Viz speciální pokyny	Zvolte číslo spojené s Vaším místním poskytovatelem telekomunikačních služeb 10-800-711-0688 (China Netcom) nebo 10-800-110-0629 (South China Telecom) * Updated: 2.16.09.	7544/Tuzemský - veškerá sdělení
Česká republika*	800-143161		4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Dánsko*	800-443-1943	Nejdříve musíte volit 8001-0010 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora, pak budete požádáni o zadání 800-433-1943. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Egypt	888 732-1414	Nejdříve musíte volit 510-0200 (Káhira) nebo 02-510-0200 (mimo Káhiru) (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora, pak budete požádáni o zadání 888 732-1414. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	7544/Tuzemský - veškerá sdělení
Finsko*	800-443-1943	Nejdříve musíte volit 0-8001-10015 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora, pak budete požádáni o zadání 800-433-1943. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Francie*	0-800-91-7649		4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Německo*	0800-181-8428		4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Hong Kong	800-96-8531	* Updated: 2.16.09	7544/Tuzemský - veškerá sdělení
Indie	800-443-1942	Nejdříve musíte volit 000-117 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora nebo si vyslechnout ohlášení AT&T a poté budete požádáni o zadání 800-443-1942. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	7544/Tuzemský - veškerá sdělení

	800-443-1943	Nejdříve musíte volit 1-800-500-000 nebo 00-800-222-55-288 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora, pak budete požádáni o zadání 800-433-1943. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Itálie*	800-788594		4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Japonsko	Viz speciální pokyny	Vyberte číslo spojené s Vaším místním poskytovatelem telekomunikačních služeb 00531-11-2401 (CDD) nebo 0066-33-801233 (NPT) nebo 0044-22-112625 (Cable & Wireless IDC) nebo 0034-800-900107 (Japan Telecom)	7544/Tuzemský - veškerá sdělení
Mexiko	001-800-974-4959		7544/Tuzemský - veškerá sdělení
Nizozemí*	800-443-1943	Nejdříve musíte volit 0800-022-9111 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora, poté budete požádáni o zadání 800-433-1943. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Norsko*	800-443-1943	Nejdříve musíte volit 800-190-11 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora, poté budete požádáni o zadání 800-433-1943. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Peru	888 732-1414	Nejdříve musíte volit 0-800-50-000 (pro španělsky mluvícího operátora) nebo 0-800-50-288 a 0-800-70-088 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora, poté budete požádáni o zadání 888 732-1414. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	7544/Tuzemský - veškerá sdělení
Polsko*	800-443-1943	Nejdříve musíte volit 0-0-800-111-1111 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora, poté budete požádáni o zadání 800-433-1943. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Rusko*	800-443-1943	Pro získání správného přímého přístupového kódu: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp : zadejte správný kód pro přímý přístup " pouze " na mezinárodního operátora, poté budete požádáni o zadání 800-433-1943.	4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Saudská Arábie	888 732-1414	Nejdříve musíte volit 1-800-10 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora, poté budete požádáni o zadání 888 732-1414. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	7544/Tuzemský - veškerá sdělení
Skotsko*	800-443-1943	Nejdříve musíte volit 0-800-89-0011 nebo 0-500-89-0011 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora, poté budete požádáni o zadání 800-433-1943. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Jihoafrická republika	888 732-1414	Nejdříve musíte volit 0-800-000-101 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora, poté budete požádáni o zadání 888 732-1414. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	7544/Tuzemský - veškerá sdělení
Španělsko*	900-97-1202		4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL

			údajů - CNIL
Švédsko*	020-79-8352		4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Švýcarsko*	0800-56-4584		4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Turecko	888 732-1414	Nejdříve musíte volit 00-800-122-77 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora nebo vyslechnete ohlášení AT&T, poté budete požádáni o zadání 888 732-1414. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	7544/Tuzemský - veškerá sdělení
Spojené arabské emiráty	888 732-1414	Nejdříve musíte volit 0-800-121 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora nebo vyslechnete ohlášení AT&T, poté budete požádáni o zadání 888 732-1414. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	7544/Tuzemský – veškerá sdělení
Velká Británie*	800-443-1943	Nejdříve musíte volit 0-800-89-0011 nebo 0-500-89-0011 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na mezinárodního operátora, poté budete požádáni o zadání 800-433-1943. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	4392/Úřad na ochranu osobních údajů - CNIL
Venezuela	888 732-1414	Nejdříve musíte volit 0-800-552-6288 (přímý přístupový kód) " pouze " pro přístup na španělsky hovořícího operátora nebo vyslechnete ohlášení AT&T, poté budete požádáni o zadání 888 732-1414. Pokud přímý přístupový kód nefunguje: http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp	7544/Tuzemský – veškerá sdělení
		*Pro dodržení požadavků ochrany dat v EU byla vytvořena linka CommAlert pro řešení pouze těch otázek, které se týkají účetních/auditních postupů a jiných finančních záležitostí společnosti. Ostatní problémy by měly být hlášeny pracovníkovi vedení nebo prostřednictvím jiných zavedených kanálů pro ohlašování, jako jsou Lidské zdroje. Zástupce linky CommAlert vám může v tomto ohledu pomoci s nasměrováním. Pro dodržení požadavků Evropské unie bude každé osobě, o které bude volajícím na linku CommAlert oznámeno, že údajně porušuje finanční politiku nebo postupy společnosti, sděleno, pokud to vyšetřování dovolí, pracovníkem CommScope, že o ní bylo podáno hlášení prostřednictvím CommAlert. Také bude seznámena s rozsahem a charakterem ohlášeného nesprávného jednání. Avšak CommScope této osobě nesdělí jméno nebo jiné informace o volajícím.	

